



Gehrke Econ



Komm nä her.

Auszubildende zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Ihre Aufgaben

Als Kaufmann oder Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) erhalten Sie bei Gehrke Econ einen umfassenden Einblick in unsere verschiedenen Unternehmen und haben die Möglichkeit, in verschiedenen Abteilungen und Teams zu arbeiten, um herauszufinden was Ihnen liegt und Spaß macht. Folgende Bereiche sind Teil Ihrer Ausbildung bei uns:

- Marketing ◦ Sekretariate ◦ Lohnbuchhaltung ◦ Empfang

Ihr Profil

- guter Realschulabschluss
- Spaß am Umgang mit Menschen und am Arbeiten im Team
- Interesse an organisatorischen Aufgaben
- Engagement und Leistungsbereitschaft

Was wir Ihnen bieten

- flexible Arbeitszeiten, ohne Kernarbeitszeit
- Übernahme der Kosten für Schulbücher und Prüfungsvorbereitungskurse
- Förderung der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung während und nach der Ausbildung
- sehr gute Übernahmechancen bei guten Leistungen
- ein modernes Arbeitsumfeld mit hohem technischen Standard
- intensive praktische Anleitung, persönliche Paten und umfangreiche Schulungsangebote
- Einführungswoche zum Beginn der Ausbildung
- Anerkennung, Spaß und interessante Aufgaben in einem guten Betriebsklima
- regelmäßige Firmenevents und Teamveranstaltungen
- Ausbildungsvergütung über dem marktüblichen Niveau:

1. Lehrjahr: 850 € ◦ 2. Lehrjahr: 900 € ◦ 3. Lehrjahr: 1.000 €

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen!

Gehrke Econ
GmbH & Co. KG
Imkerstr. 5 ◦ 30916 Isernhagen
karriere.gehrke-econ.de



Johanna Geißmar
D: +49 511 700 50 265
E: karriere@gehrke-econ.de

